

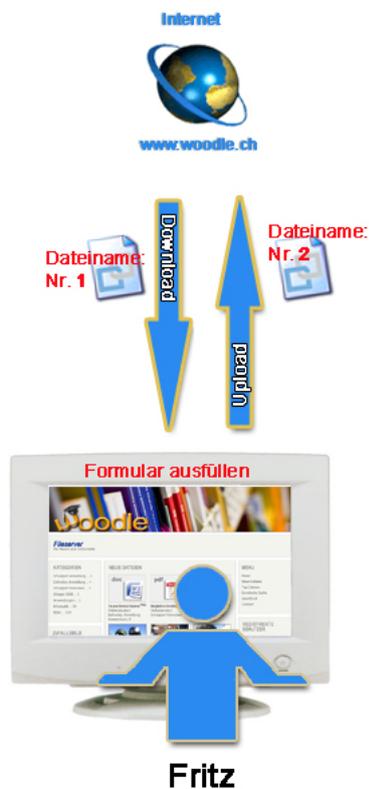
# So mache ich eine Anmeldung auf woodle.ch

Die Anmeldung geschieht nach folgendem Prinzip:

Das Anmeldeformular mit der höchsten Nummer wird heruntergeladen, ausgefüllt und mit der nächst höheren Nummer wieder hochgeladen.

Beispiel:

**Montag, 18 Uhr**



**Montag 21 Uhr**



**Dienstag, 10 Uhr**



# Vorgehen:

## 1. Einloggen

**Fileserver**  
für Sport und Informatik

**KATEGORIEN**

- Schulsport Anmeldung .. 5
- Eishockey Anmeldung .. 4
- Schulsport Formulare .. 3
- Skilager 2008 .. 3
- Anwendungen .. 1
- Informatik .. 58
- Bilder .. 639

**NEUE DATEIEN**

- doc**  
**Team Erwachsene** neu  
(Administrator)  
Eishockey Anmeldung  
Kommentare: 0
- pdf**  
**Begleitschreiben** neu  
(Administrator)  
Schulsport Formulare
- pdf**  
**Anmeldeformular** neu  
(Administrator)  
Schulsport Formulare

**MENU**

- Home
- Neue Dateien
- Top Dateien
- Erweiterte Suche
- Guestbook
- Contact

**ZUFALLSBILD**

01 (332) neu

**REGISTRIERTE BENUTZER**

Benutzername:

Passwort:

Beim nächsten Besuch automatisch anmelden?

Anmelden

## 2. Die richtige Kategorie auswählen

**Woodle**

**Fileserver**  
für Sport und Informatik

**KATEGORIEN**

- Schulsport Anmeldung .. 5
- Eishockey Anmeldung .. 4
- Schulsport Formulare .. 3
- Skilager 2008 .. 3
- Anwendungen .. 1
- Informatik .. 58
- Bilder .. 639

**NEUE DATEIEN**

- doc**  
**Team Erwachsene** neu  
(Administrator)  
Eishockey Anmeldung  
Kommentare: 0
- pdf**  
**Begleitschreiben** neu  
(Administrator)  
Schulsport Formulare
- pdf**  
**Anmeldeformular** neu  
(Administrator)  
Schulsport Formulare

**MENU**

- Home
- Neue Dateien
- Top Dateien
- Erweiterte Suche
- Guestbook
- Contact

**ZUFALLSBILD**

01 (332) neu

**REGISTRIERTE BENUTZER**

Benutzername:

Passwort:

Beim nächsten Besuch automatisch anmelden?

Anmelden

3. Die Anmeldung des letzten Schülers auswählen und anklicken (Nummer beachten!).

(Im Beispiel unten haben sich bereits 10 Schüler angemeldet und ihr Anmeldeformular hochgeladen -> Nummer 1-10. Der Nächste Schüler ist also die Nummer 11. In den nächsten Schritten wird erklärt, wie das Anmeldeformular mit der Nummer 10 heruntergeladen, ausgefüllt und als Nummer 11 wieder hochgeladen wird)

The screenshot shows a Fileserver interface for 'für Sport und Informatik'. The main content area is titled 'Schulsport Anmeldung (Hits: 78)'. It displays a grid of document icons, each labeled 'doc' and 'neu'. The first document, '10 neu (Peter Beispiel) Schulsport Anmeldung', is highlighted with a red box and a mouse cursor. Other documents include '6 neu (Administrator) Schulsport Anmeldung', '7 neu (Administrator) Schulsport Anmeldung', '8 neu (Christian Ackermann) Schulsport Anmeldung', and '9 neu (Peter Beispiel) Schulsport Anmeldung'. The left sidebar contains 'ZUFALLSBILD' (a photo of a person in winter gear), 'LINKS' (Portfolio Unterlagen, Homepage Landenhof, etc.), and 'MENÜ' (Home, Neue Dateien, etc.). The right sidebar contains 'REGISTRIERTE BENUTZER' with a login form and 'Anmelden' button.

4. Downloadknopf drücken

The screenshot shows the Fileserver interface displaying the details of the document '10 neu'. The breadcrumb path is 'Home / Schulsport Anmeldung / 10 neu'. The document icon is shown with a 'doc' label. Below the icon are links for '[Bearbeiten]', '[Löschen]', 'ALBUM +', 'E-CARD', 'DOWNLOAD', and 'DOWNLOAD ZIP'. The 'DOWNLOAD' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. To the right, it says 'Nächste Datei: 6'. The left sidebar contains 'ZUFALLSBILD' (a photo of a person wearing goggles), 'LINKS', and 'MENÜ'. The right sidebar contains 'REGISTRIERTE BENUTZER' showing 'Eingeloggt als: Administrator' and options like 'Leuchtkasten', 'Kontrollzentrum', and 'Abmelden'. The main content area shows the following details for document 10:

<b>10</b>	
<b>Beschreibung:</b>	
<b>Schlüsselwörter:</b>	
<b>Datum:</b>	22.01.2008 17:33
<b>Hits:</b>	1
<b>Downloads:</b>	0
<b>Bewertung:</b>	0.00 (0 Stimme(n))
<b>Dateigröße:</b>	395.0 KB
<b>Hinzugefügt von:</b>	Peter Beispiel





10. Das Anmeldeformular wird jetzt wieder hochgeladen. Richtige Kategorie auswählen.

The screenshot shows the Moodle Fileserver interface. At the top is a banner with the 'woodle' logo and a graduation cap. Below the banner is the 'Fileserver für Sport und Informatik' header. The main content area is divided into several sections:

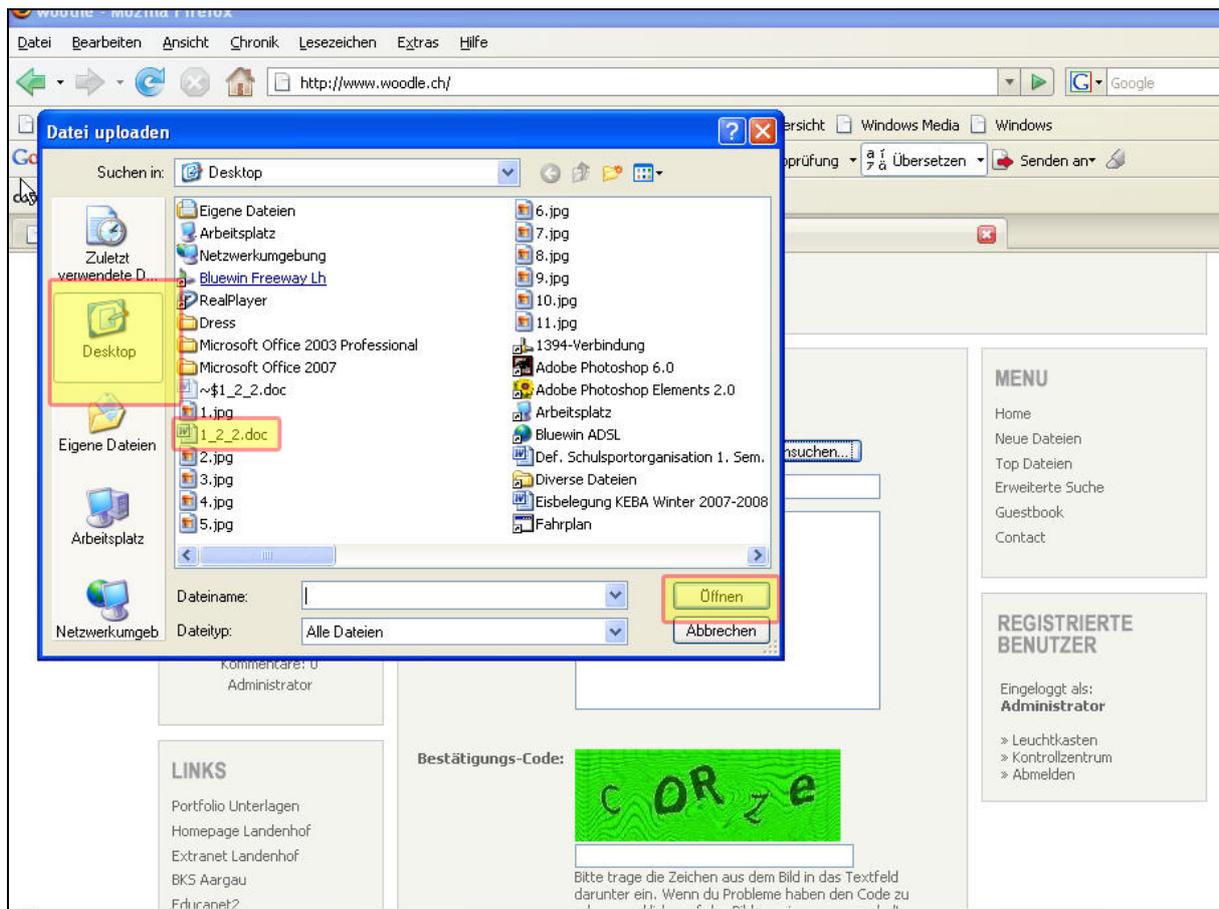
- KATEGORIEN** (highlighted in yellow): A list of categories including 'Schulsport Anmeldung .. 5', 'Eishockey Anmeldung .. 4', 'Schulsport Formulare .. 3', 'Skilager 2008 .. 3', 'Anwendungen .. 1', 'Informatik .. 58', and 'Bilder .. 639'.
- NEUE DATEIEN**: A section showing three new files: 'Team Erwachsene' (doc), 'Begleitschreiben' (pdf), and 'Anmeldeformular' (pdf), all marked as 'neu'.
- MENU**: A navigation menu with links for Home, Neue Dateien, Top Dateien, Erweiterte Suche, Guestbook, and Contact.
- REGISTRIERTE BENUTZER**: A section for registered users.
- ZUFALLSBILD**: A placeholder for a random image.

11. Upload drücken

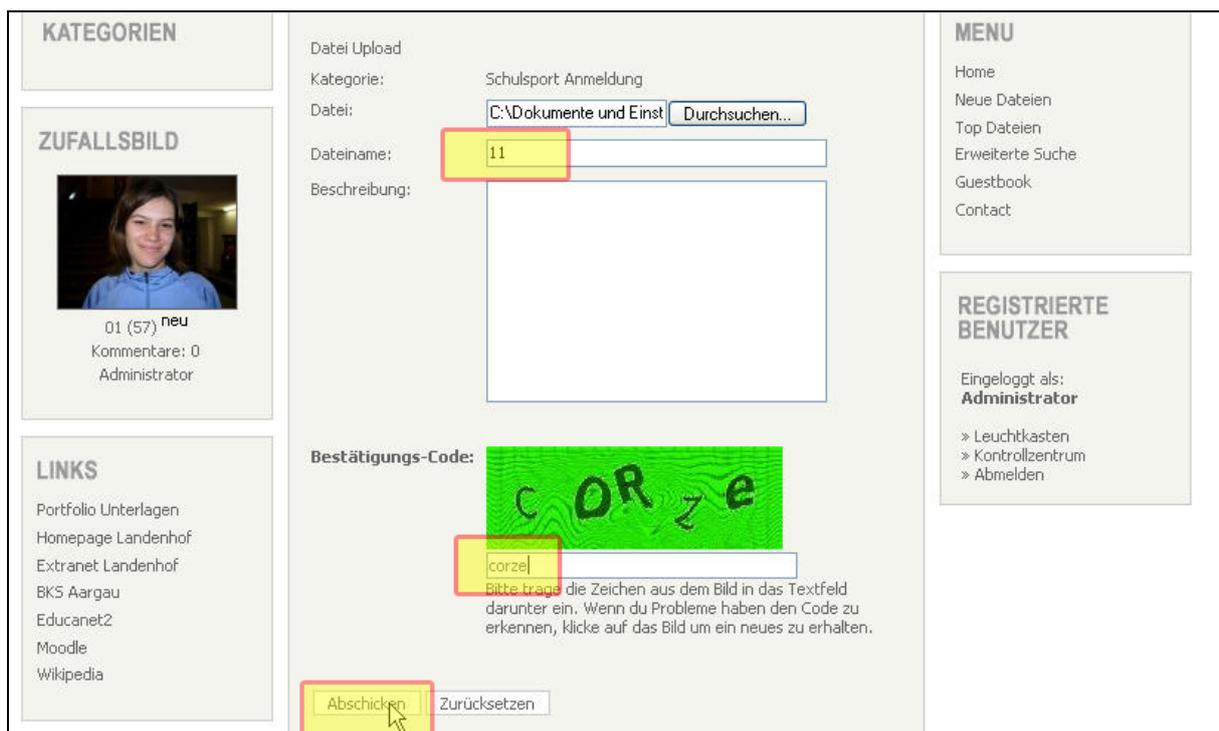
The screenshot shows the Moodle Fileserver interface with the 'Anmeldung' category selected. The 'UPLOAD' button is highlighted in yellow. The interface includes:

- ZUFALLSBILD**: A random image of two people, with a caption '01 (255) neu' and 'Kommentare: 0 Administrator'.
- LINKS**: A list of links including 'Portfolio Unterlagen', 'Homepage Landenhof', 'Extranet Landenhof', 'BKS Aargau', 'Educanet2', 'Moodle', and 'Wikipedia'.
- Schulsport Anmeldung (Hits: 80)**: A section displaying five document files (doc) with titles like '10 neu (Peter Beispiel)', '6 neu (Administrator)', '7 neu (Administrator)', '8 neu (Christian Ackermann)', and '9 neu (Peter Beispiel)'. Each file has a caption and a comment count, and an 'ALBUM +' link.
- MENU**: A navigation menu with links for Home, Neue Dateien, Top Dateien, Erweiterte Suche, Guestbook, and Contact.
- REGISTRIERTE BENUTZER**: A section showing the user is logged in as 'Administrator' and providing links for 'Leuchtkasten', 'Kontrollzentrum', and 'Abmelden'.

## 12. Das Formular suchen und auswählen



## 13. Jetzt die richtige Nummer auswählen. In diesem Beispiel ist es die Anmeldung Nummer 11. Bestätigungscode eintragen, abschicken drücken.



14. Fertig! Die Anmeldung ist hochgeladen!

The screenshot shows a web interface for a Fileserver. At the top left is the logo "Fileserver für Sport und Informatik". The main content area features a yellow notification box at the top that reads "Datei erfolgreich hinzugefügt: 11 (1\_2\_2\_2.doc)". Below this is a document icon labeled "doc" with a mouse cursor hovering over it. The interface is divided into several sidebars: "KATEGORIEN" (empty), "ZUFALLSBILD" (showing a photo of a person with "01 (386) neu" and "Kommentare: 0 Administrator"), "LINKS" (listing "Portfolio Unterlagen", "Homepage Landenhof", and "Extranet Landenhof"), "MENU" (listing "Home", "Neue Dateien", "Top Dateien", "Erweiterte Suche", "Guestbook", and "Contact"), and "REGISTRIERTE BENUTZER" (showing "Eingelogg als: Administrator" and options to "Leuchtkasten", "Kontrollzentrum", and "Abmelden").

15. Die Anmeldung des 11. Schüler ist fertig. Der nächste Schüler ist der 12. Die Anmeldung 11 wird runtergeladen, ausgefüllt und als Nummer 12 wieder hochgeladen.

The screenshot shows the same Fileserver interface, but now displaying a grid of document uploads under the heading "Schulsport Anmeldung" (81 hits). A blue "UPLOAD" button is visible in the top right of the grid. The grid contains six document icons, each with a "doc" label and a "neu" status. The central document, labeled "11 neu (Administrator) Schulsport Anmeldung", is highlighted with a red border and a mouse cursor. Other documents include "10 neu (Peter Beispiel) Schulsport Anmeldung", "6 neu (Administrator) Schulsport Anmeldung", "7 neu (Administrator) Schulsport Anmeldung", "8 neu (Christian Ackermann) Schulsport Anmeldung", and "9 neu (Peter Beispiel) Schulsport Anmeldung". Each document entry includes a comment count of 0 and an "ALBUM +" link. The sidebars from the previous screenshot are also present, including "ZUFALLSBILD" (showing a photo of a woman with "01 (220) neu" and "Kommentare: 0 Administrator"), "LINKS", "MENU", and "REGISTRIERTE BENUTZER".

## *Wenn alles nicht hilft:*

Anmeldung an [christoph.woodtli@landenhof.ch](mailto:christoph.woodtli@landenhof.ch) mailen.